

济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）黄河研学
基地 1#~5#暖通工程

询比采购文件



项目编号：JM-采-X-202412002

采 购 人：济源市瑞源建设工程有限公司

采购代理机构：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

二零二五年一月

目 录

第一章	询比采购公告	3
第二章	供应商须知	9
第三章	合同	30
第四章	项目要求	62
第五章	评审办法	66
第六章	响应文件格式	74

第一章 询比采购公告

济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）

黄河研学基地 1#~5#暖通工程询比公告

项目概况

济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）黄河研学基地 1#~5#暖通工程的潜在供应商应在河南嘉铭建设工程咨询有限公司获取询比采购文件，并于 2025 年 1 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：JM-采-X-202412002

2. 项目名称：济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）黄河研学基地 1#~5#暖通工程

3. 采购方式：询比采购

4. 预算金额：3941865.69 元

最高限价：3941865.69 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	/	济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）黄河研学基地 1#~5#暖通工程	3941865.69 元	3941865.69 元

5. 采购需求：工程量清单所包含的全部工程；

6. 合同履行期限：90 日历天；

7. 质量要求：达到国家施工验收规范合格标准；

8. 交货地点：采购人指定地点；

9. 本项目是否接受联合体：否；

10. 本项目是否接受进口产品：否；

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；

3.2 拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格或机电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，并取得行政主管部门核发的安全生产考核合格证（B证），且未担任其他建设工程项目的项目经理；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动；

3.4 为该项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作的供应商不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.5 供应商应提供通过“信用中国”网站、中国政府采购网渠道查询企业信用记录的截图并加盖公章，列入“政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录”的，不得参与本项目采购活动。

三、获取询比采购文件：

3.1 时间：2025年1月17日至2025年1月22日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日、公休日除外）；

3.2 方式：现场获取，须携带营业执照复印件（加盖公章）、法人授权

委托书（参考附件格式）、法定代表人及授权委托人的身份证复印件（加盖公章）；

3.3 售价：0 元/份。

四、响应文件递交截止时间及地点：

4.1 响应文件递交的截止时间：2025 年 1 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）；

4.2 地点：济源产城融合示范区愚公路科技大道东南角科灵电器 512 室；

4.3 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

五、开启响应文件时间及地点：

5.1 响应文件开启时间：同响应文件递交的截止时间；

5.2 响应文件开启地点：同响应文件递交地点。

六、公告发布的媒体及期限：

本次公告在河南招标采购综合网和河南嘉铭建设工程咨询有限公司网发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目如有变更，将在河南招标采购综合网和河南嘉铭建设工程咨询有限公司网发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。

2. 本项目采购代理服务费用参照河南省招标投标协会关于《河南省招标采购服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002 号），由成交供应商以公司账户银行转账方式交纳。

八、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：济源市瑞源建设工程有限公司

地 址：济源市坡头镇旅专路 8 号

联 系 人：蒋同飞

联系方式：18539163380

2. 采购代理机构信息

名 称：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

地 址：济源市愚公路与科技大道交叉口东南角科灵电器 5 楼

联 系 人：张芳芳

联系方式：17539135573、0391-6635573

3. 项目联系方式

联 系 人：蒋同飞

联系方式：18539163380

发 布 人：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

发布时间：2025 年 1 月 17 日

附件：

法人授权委托书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（单位名称）的法定代表人，现授权_____（单位名称）的_____（授权代表的姓名、职务）为我单位的合法代理人，负责参加_____项目的询比活动。授权代理人在询比采购过程中签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件

单位（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容
1	<p>采 购 人：济源市瑞源建设工程有限公司</p> <p>地 址：济源市坡头镇旅专路 8 号</p> <p>联 系 人：蒋同飞</p> <p>联系方式：18539163380</p>
2	<p>代理机构：河南嘉铭建设工程咨询有限公司</p> <p>地 址：济源市愚公路与科技大道交叉口东南角科灵电器 5 楼</p> <p>联 系 人：张芳芳</p> <p>联系方式：17539135573、0391-6635573</p> <p>邮 箱：hnjm6688@126.com</p>
3	<p>项目名称：济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）黄河研学基地 1#~5#暖通工程</p> <p>项目编号：JM-采-X-202412002</p> <p>预算金额：3941865.69 元</p> <p>项目内容：工程量清单所包含的全部工程。</p>
4	<p>资金来源：自筹资金</p> <p>采购方式：询比</p>
5	<p>1、须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；</p> <p>2、拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格或机电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，并取得行政主管部门核发的安全生产考核合格证（B 证），且未担任其他建设工程项目的项目经理；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动；</p> <p>4、为该项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作的供应商不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5、供应商应提供通过“信用中国”网站、中国政府采购网渠道查询企业信用记</p>

	<p>录的截图并加盖公章，列入“政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录”的，不得参与本项目采购活动。</p>
6	<p>供应商信用记录查询及使用：</p> <p>1. 信用记录的查询：采购人及采购代理机构将在政府采购合同履行前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道进行查询。</p> <p>2. 信用记录的查询使用：</p> <p>2.1 采购人及采购代理机构郑重提醒、明确告知：拟参加本项目的供应商在提交首次响应文件截止时间前，应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等信用信息平台渠道进行查询其信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不要参与本项目的采购活动。</p> <p>2.2 在提交首次响应文件后，政府采购合同履行前，采购人及采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道进行查询，并根据查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的供应商，将取消其成交资格，已签订合同的，合同无效。</p> <p>2.3 工程招标投标领域串通投标处理处罚信息共享和互认，2022年以来，工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标的处理处罚结果，在本项目政府采购活动中可以直接采信。</p> <p>3. 如供应商有上述情形已被撤销的，应在首次响应文件中提供相应撤销处罚的证明材料（资格审查时提供原件）；否则，视为因存在上述情形被禁止参加政府采购活动。</p>
6	<p>响应报价：</p> <p>1. 报价高于询比采购文件设定的政府采购预算价或最高限价的按无效响应文件处理。</p> <p>2. 供应商应当按照规定一次报出不得更改的价格。</p>

7	询比有效期：从响应文件递交截止之日起 60 日历天。
8	<p>承诺函：</p> <p>供应商须按照采购文件要求提交承诺函（询比保证金承诺函、质量保证承诺函、招标代理服务费承诺函），内容详见投标文件格式第二“承诺函，不提供者视为无效投标；不能按照承诺函履行的，视为放弃中标资格，并承担相关法律责任。</p>
9	响应文件份数：正本壹份，副本贰份，电子版壹份。
10	响应文件递交截止时间：详见询比公告
11	响应文件递交地点：济源产城融合示范区愚公路科技大道东南角科灵电器 512 室；逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，将不予受理。
12	签字或盖章要求：见供应商须知响应文件的编制
13	<p>密封及标识：</p> <p>1. 供应商应将响应文件正本和所有副本、电子版一起密封包装，报价一览表单独密封包装。</p> <p>2. 所有响应文件、报价一览表的密封袋上须注明必要信息（参考如下）：</p> <p style="text-align: center;">项目名称 响应文件/报价一览表</p> <hr/> <p>项目编号：_____</p> <p>采购人：济源市瑞源建设工程有限公司</p> <p>采购代理机构：河南嘉铭建设工程咨询有限公司</p> <p>供应商名称：_____（盖章）</p> <p>供应商地址：_____</p> <p>法定代表人：_____（签字或盖章）</p> <p>_____年____月____日____时____分前不能启封</p>
14	询比时间及地点：同响应文件递交截止时间及地点
15	<p>评审小组的组建：</p> <p>评审小组构成：由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 2/3。</p> <p>评审专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。</p>

16	成交结果公告：将予以公布。
17	<p>缺陷责任期、合同履行期限及其他要求：</p> <p>1. 缺陷责任期：24 个月；</p> <p>2. 合同履行期限：90 日历天；</p> <p>3. 交货地点：采购人指定地点；</p> <p>4. 质量要求：达到国家施工验收规范合格标准</p> <p>5. 保险、运费、验收等费用支付：由成交商办理并承担相关费用。</p>
18	<p>付款方式：合同签订后预付合同总价的 20%，室内安装完成后付款至合同价的 70%，中央空调系统整体安装完毕后，付款至合同价的 90%，空调系统整体验收结算后付款至结算价的 100%，付款前供应商需向采购人提交合同金额 3%的质保保函。</p>
19	解释：本询比采购文件的解释权属于采购人

供应商须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本询比采购文件仅适用于济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）黄河研学基地 1#~5#暖通工程。

2. 定义

2.1 采购人：提出并组织实施采购项目的法人或其他组织（简称各采购单位）。

2.2 供应商：参加采购活动，有意向为采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.3 评审小组：由采购人组建的负责按照采购文件规定的评审方法和标准对响应文件进行评审和比较、向采购人推荐候选成交供应商的工作组。

2.4 合格供应商：见供应商须知前附表第 5 项。

2.5 候选成交供应商：评审小组通过评审向采购人推荐的符合采购项目需求的优先供应商名单。

2.6 成交供应商：采购人根据评审小组推荐的候选成交供应商，经过综合分析评价，确定被授予采购合同的供应商。

2.7 响应文件：指供应商根据询比采购文件要求提交的文件。

3. 资金来源：见供应商须知前附表第 4 项。

4. 供应商资格要求：见供应商须知前附表第 5 项。

5. 费用承担

5.1 供应商参加询比活动发生的一切费用自理。采购人和代理机构对上

述费用均不承担任何责任。

5.2 采购代理服务费的收取方式：由成交供应商以公司账户银行转账方式交纳，交纳后采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

5.3 采购代理服务费的收取标准：采购代理机构按照《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准，向成交供应商收取本项目代理服务费肆万玖仟陆佰捌拾元整。

5.5 采购代理服务费交纳账户：

户 名：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

开户行：中原银行股份有限公司济源分行

账 号：411801010130001702

行 号：313491098990

6. 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

7. 计量单位

所有计量均采用公制计量单位。

8. 踏勘现场

8.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人应按供应商须知前附表规定的的时间、地点组织供应商踏勘现场。

8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

8.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

8.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目情况和相关信息，供采购人在编制

响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

二. 询比采购文件

9. 询比采购文件的构成

9.1 询比采购文件用以阐明本次采购需求的技术和服务要求、采购程序和合同条件。

询比采购文件由下述部分组成：

第一章 询比公告

第二章 供应商须知

第三章 合同

第四章 项目要求

第五章 评审办法

第六章 响应文件格式

9.2 询比采购文件的澄清及修改

提交响应文件截止之日前，采购人、代理机构可以对已发出的询比采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或者修改的内容作为询比采购文件的组成部分。

三. 响应文件的编制

10. 报价语言

响应文件以及供应商与采购人就报价来往的函电均使用简体中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要

时评审小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

11. 响应文件计量单位

除在询比采购文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件包括下列部分：

- 一. 报价部分
- 二. 响应承诺函
- 三. 法定代表人身份证明
- 四. 授权委托书及被授权人身份证明
- 五. 技术部分
- 六. 综合部分
- 七. 资格审查资料
- 八. 供应商认为有必要的其他材料

12.2 响应文件的真实性

供应商应仔细阅读询比采购文件的所有内容，按询比采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对询比采购文件做出实质性的响应，否则，将承担其响应被拒绝的风险。

13. 报价要求

13.1 供应商响应文件中应编制报价一览表、报价明细表，并列明费用的组成。

13.2 报价应按第四章“项目要求”的要求填写相应表格。

13.3 报价应包括供应商成交后为完成合同规定的全部工作需支付的一

切费用。

13.4 供应商的响应报价应结合现行标准和采购预算价自主进行报价。

13.5 供应商应当按照询比采购文件的规定一次报出不得更改的价格。

供应商不得以任何理由在询比开始后对报价予以修改，报价在询比有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的报价，将被视为无效响应报价而予以拒绝。

13.6 报价高于询比采购文件设定的政府采购预算价或者最高限价的按无效响应文件处理。

14. 报价货币

除非另有规定，供应商提供的所有供货项目用人民币报价。

15. 询比有效期

15.1 询比有效期为从响应文件递交截止之日起 60 日历天。询比有效期不足的将被视为无效响应而予以拒绝；询比有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

15.2 出现特殊情况需要延长询比有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长询比有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应资料的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

16. 响应承诺函

16.1 供应商应按供应商须知前附表中规定递交响应承诺函，并作为响应文件的组成部分。不提供或者提供不全的视为无效响应处理。

16.2 供应商应作出以下承诺：

- (1) 承诺严格遵守本次询比采购文件的规定；

(2) 承诺参与本次采购活动中所提供的全部资料真实有效，如有虚假资料情况，将主动放弃成交权利，并承担由此给采购人造成的法律责任及经济损失。如有违反，采购人有权随时单方面提出解除合同，且不需做任何经济补偿、赔偿；

(3) 承诺如成交，保证严格按照询比采购文件、响应文件、附件等资料内容履行相关义务，保证成交产品符合采购人的采购需求，否则，将承担相应法律责任并无条件接受退货且不需要任何经济补偿、赔偿。

16.3 供应商有以下违法行为的，采购人有权取消其成交资格，并按法律法规及询比采购文件规定视情况对其进行相应处罚：如由财政部门列入不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动、承担相应法律责任等，并纳入统一的信用信息平台。

(1) 在询比采购文件规定的询比有效期内未经采购人书面许可撤回响应文件的；

(2) 成交后未在询比采购文件规定的时间内领取成交通知书或领取成交通知书后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的；

(3) 在参与采购过程中提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

(4) 违反询比采购文件规定的其他情形。

17. 响应文件的式样和文件签署

17.1 供应商应准备响应文件正本壹份和供应商须知前附表规定数目的副本，每套响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”。电子版响应文件应清楚地标明“电子版”（若有要求提供电子版），“正本”、“副本”应分别装订成册。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述

的不符之处，以正本为准。

17.2 响应文件应使用打印、复印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语意要明确。响应文件须按询价采购文件要求签名并加盖单位公章。副本可以使用正本复印，但封面需加盖单位公章。

17.3 响应文件应尽量避免涂改和插字，若为了改正必须这样做时，均应由供应商法定代表人（或授权代理人）在修改处签名或加盖单位公章，否则修改无效。

17.4 电报、电传和传真形式的响应文件一律不接受。

四. 响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1 供应商应将响应文件的正本与副本应采用不可拆封方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

18.2 响应文件和报价一览表的密封袋上须标明必要信息（参考如下）：

_____ 项目名称 _____ 响应文件/报价一览表

项目编号：_____

采购人：济源市瑞源建设工程有限公司

采购代理机构：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

供应商名称：_____（盖章）

供应商地址：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日____时____分前不能启封

18.3 未按本章第 18.1 条和第 18.2 条要求密封的响应文件，采购人不

予受理。如果因供应商名称、详细地址、邮政编码、联系电话等未写清楚而使响应文件遗失；或因密封不严、标记不明而造成过早开启、失密等情况，采购人概不负责。

19. 响应文件递交

19.1 响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表

19.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表

19.3 供应商所递交的响应文件不予退还。

19.4 供应商应当在询比采购文件要求的递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。修改的响应文件应按照本章第 17 条至第 19 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

20.2 供应商在提交响应文件截止时间后不得修改响应文件，否则其响应文件将被拒绝接受。

20.3 询比有效期内，供应商不得撤回其报价，否则将根据供应商须知第 16 条的规定，对其进行相应处罚。

五. 开启会议

21. 开启会议

采购人在规定的响应文件递交截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开组织开启响应文件会议。

开启过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加会议的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对会议过程和开启会议记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加会议的，视同认可开启会议结果。

递交响应文件不足 3 家的，根据不同情况，采购人可决定继续或重新组织询比采购，或直接参照谈判采购方式（适用于两家供应商情形）或直接采购方式（适用于一家供应商情形）与供应商谈判后确定成交供应商。

21.1 询比需携带的资料

21.2 开启程序

- (1) 由主持人宣布会议开始，宣读开启会议纪律；
- (2) 公布在响应截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- (3) 介绍出席开启会议的采购人代表、监督人等有关领导；
- (4) 检查响应文件的密封情况；
- (5) 当众开启响应文件，并宣读供应商名称、响应报价等响应文件的其他主要内容，记录人对开启会议过程进行记录；
- (6) 供应商、采购人及监督人在记录上签字确认；
- (7) 宣布有关注意事项
- (8) 开启会议结束。

六. 评审

22. 评审小组

22.1 评审小组组成：参照《中华人民共和国政府采购法》和相关法律、行业规范的规定，询比由采购人组建的评审小组负责。评审小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 2/3。参加评审的专家从相关专家库中随机抽取。

22.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

22.3 评审小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (2) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (3) 编写评审报告；
- (4) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.4 评审小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；

(4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

22.5 询比工作的基本原则

(1) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 平等对待所有供应商，对所有供应商的询比评价，均采用相同的程序和标准；

(3) 询比采购文件是展开询比的依据。

23. 初步审查

初步评审分为资格性审查和符合性审查。

23.1 资格性审查

依据询比采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、响应承诺函等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。如供应商不具备资格、不满足询比采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不符合询比条件的要求，将被取消询比资格。

23.2 符合性审查

依据询比采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询比采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询比采购文件的实质性要求作出响应。

供应商应根据本项目采购标的物的特点和功能需求，提供详细的技术响应性文件，技术响应性文件要对设备技术性能、服务方案进行详细描述，该技术响应性文件以及提供的设备技术性能参数、服务方案将作为询比的重要依据，同时也是合同以及项目验收的重要内容。证明文件可以是文字资料、图纸和数据。

供应商应对技术要求作出实质性的响应，如有异议应逐条提出或填写技术偏离表。本询比采购文件的技术要求中所指的技术参数仅系说明，并非进行限制。供应商可以在响应文件中替换采购人指定的相应内容，只要能表明这些替换在本质上等于或优于采购人所提供的技术要求并能使采购人满意。

24. 询比

24.1 评审小组按照第五章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。采购人不保证响应总报价最低者为成交候选人。

24.3 评审小组向采购人提交评审报告，并按综合得分高低按顺序向采购人推荐 1-3 名成交候选人。通过初步评审的供应商不足三家的，可以继续评审；如通过初步评审的供应商不足三家，评审小组认为价格竞争不充分且明显超出采购人预期价格，或明显超出相关市场信息共享平台公开的市场价格的，采购人可决定由评审小组直接参照谈判采购方（适用于两家供应商情形）或直接采购方式（适用于一家供应商情形）与供应商谈判后确定成交供应商及其成交价格，也可重新组织采购活动。

24.4 经评审后的得分相同的供应商，优先选择价格较低的供应商，价格亦相同，则选择质量与服务更优的供应商。

24.5 评审小组应根据评审记录和评审结果编写采购评审报告。评审报告应当由评审小组全体成员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

24.6 采购代理机构收到评审报告后，应对报告内容进行形式复核，发现问题应及时告知评审小组进行必要的修改完善。采购代理机构告知相关问题后，评审小组未予修改的，应予以记录并报告采购人。

24.7 在评审过程中，采购代理机构可协助评审小组完成响应文件形式性检查、整理汇总、响应报价算术性错误修正等辅助性工作。

七. 授予合同

25. 确定成交供应商

25.1 采购人应当在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。采购人也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

25.2 采购人或者采购代理机构可在成交供应商确定后在相关媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。成交结果公告包括以下内容：

- (1) 采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- (2) 项目名称和项目编号；
- (3) 成交供应商名称、地址和成交金额；
- (4) 主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求；
- (5) 评审小组成员名单。

成交供应商应当在收到领取《成交通知书》通知后应当及时领取，逾期不领取《成交通知书》的，将视为该成交供应商放弃成交资格，并按照本须知第 16 条响应承诺函的规定进行相应处罚。

26. 替补候选人的设定与使用

成交供应商放弃成交或因不可抗力等不能履行合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动，该供应商还应承担相应的法律责任。

27. 履约担保

27.1 在签订合同前，成交供应商应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

27.2 供应商不能按本章第 27.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，并按照供应商须知第 16 条的规定，对其进行相应处罚；给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

28. 合同授予标准

采购人将把合同授予被确定为成交供应商，并有履行合同能力的供应商。如果拟确定的成交供应商经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，采购代理机构应协助采购人进行必要的调研并提请原评审小组按照采购文件规定的标准和方法评审确认。

29. 接受和拒绝所有报价的权利

如出现重大变故、采购任务取消的情况，采购人保留因此原因在授予合同之前任何时候接受或拒绝任何报价、以及宣布询比无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

30. 签订合同

30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订采购合同。

30.2 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

30.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人无正当理由拒签合同，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并按照供应商须知第 16 条的规定，对其进行相应处罚；给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

八. 其他事项

31. 项目终止

在采购过程中出现下列情况之一的，本项目予以终止：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 参与询比供应商报价均超出采购预算的，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 纪律与监督

32.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏询比活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

32.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

32.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用询比采购文件没有规定的评审因素和标准进行评审。

32.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

33. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商对采购文件提出质疑的应在获取采购文件之日起七个工作日内提出。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34. 其他

本询比采购文件的解释权属于采购人。

第三章 合同

(采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容,最终以实际签署的合同为准)

合同文本采用建设工程施工合同（2017 版示范文本）

合同主要内容：

一、变更

- 1、变更工程：变更引起实体量及质量标准变化的，结算中相应调整；
- 2、变更估价：变更新增工程项目单价按计价规范执行，并按投标书中未投报项目下浮比例下浮；

二、价格调整及风险范围

- 1、人工费按省级行业主管部门发布的人工费调整规定；
- 2、主要材料费的风险范围：按发包人发布的招标控制价中材料单价为基准价的±5%，结算时仅调整超出部分；
- 3、机械费不予调整；
- 4、法律法规及政策性变化，引起实体量或质量标准变化的结算中相应调整计算；
- 5、社会风险、不可抗力风险，未造成实体量或质量损失的，只顺延工期，不调整合同价，造成实体量或质量损失的，结算中相应调整计算。

三、结算

按投报单价执行，人工费、材料费、机械费、管理费等以及法律法规及政策性变化引起合同单价调整的结算时依据合同规定执行，工程量依据相关资料据实结算。

（以招标人和中标人最终认定的统一格式为准）

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）已标价工程量清单或预算书；

(7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

略

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____

_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____；

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制

或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

1.11.3 关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____；

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____ 执行通用条款 _____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 发包人通知日期为准。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： _____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： _____。

发包人是否提供支付担保： _____。

发包人提供支付担保的形式： _____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： 向发包人提供满足建设行政主管部门要求的完整的竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数： _____。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工验收一个月。

承包人提交的竣工资料形式要求： _____。

(10) 承包人应履行的其他义务： 执行通用条款。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： _____；

身份证号： _____；

建造师执业资格等级： _____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：∟。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：如不经发包人同意擅离工作岗位，则每人处以 1000 元/日的罚款。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：如未经发包人同意擅自更换项目经理，则处以 5000 元罚款，并根据发包人指令恢复原状或更换合格项目经理，否则发包人有权单方面终止合同，由此造成的损失由承包人承担。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：如承包人无正当理由拒绝更换项目经理，则处以 5000 元罚款，并根据发包人指令更换合格项目经理，否则发包人有权单方面终止合同，由此造成的损失由承包人承担。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：如承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员，则处以 2000 元罚款，并根据发包人指令更换合格人员，否则发包人有权单方面终止合同，由此造成的损失由承包人承担。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：
_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：如未经发包人同意擅自更换主要施工管理人员，则处以 2000 元/人/次罚款。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：如不经发包人同意擅离工作岗位，则每人处以 1000 元/日的罚款。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：不允许分包。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____ 执行通用合同条款_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行通用条款_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：__。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：1、人工费按省级行业主管部门发布的人工费调整规定；2、主要材料费的风险范围：按发包人发布的招标控制价中材料单价为基准价的±5%，结算时仅调整超出部分；3、机械费不予调整；4、法律法规及政策性变化，引起实体量或质量标准变化的结算中相应调整计算；5、社会风险、不可抗力风险，未造成实体量或质量损失的，只顺延工期，不调整合同价，造成实体量或质量损失的，结算中相应调整计算。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：按招标控制价。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%

时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：有效合同期内如遇预算定额、费率等政策性调整，结算时正常调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____/_____。

预付款支付期限：_____/_____。

预付款扣回的方式：_____/_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项
(总价合同的计量) 约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____

_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式:_____。

关于质量保证金的补充约定:_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为:_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间:_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形:_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 执行通用合同条款。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 执行通用合同条款。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: _____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: _____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责

任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：因非甲方原因、人力不可抗拒的原因，乙方未按期完成工程内容，每逾期一日，乙方应向甲方支付本工程合同总金额百分之一的违约金；逾期超过十天，甲方有权单方面解除合同_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 执行通用合同条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向 济源市 人民法院起诉。

附件

附件 1：工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。
_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为____年；
3. 装修工程为____年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

第四章 项目要求

一、工程量清单（另附）

注：本项目采用工程量清单报价（应参照采购人提供的工程量清单并按照《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 规定的统一格式进行工程量清单计价），供应商应按照采购人提供的工程量清单填报价格，填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与采购人提供的一致，否则按无效响应处理。

二、图纸（另附）

三、技术方案

供应商应根据竞争性磋商文件要求、对现场的勘察情况及供应商自身情况，编制本工程技术方案，方案内容包含但不限于“第五章 评审办法”技术部分要求内容。

项目管理人员配备要求：供应商应根据本工程性质、工程规模和相关技术要求配备与本项目相适应的专业管理、技术人员。

三. 服务要求

1. 本次采购预算为：3941865.69 元整，包括人工费、材料费、机械费、措施费、规费、管理费、利润、税金、质保、垃圾处理及清运等以及合同包含的所有风险、责任及政策性文件规定等所有费用。磋商响应报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。

2. 合同履行期限：90 日历天

3. 缺陷责任期：24 个月

4. 质量要求：达到国家施工验收规范合格标准。

5. 安全目标：无安全责任事故，无人员安全伤亡事故。

6. 付款方式：合同签订后预付合同总价的 20%，室内安装完成后付款至

合同价的 70%，中央空调系统整体安装完毕后，付款至合同价的 90%，空调系统整体验收结算后付款至结算价的 100%，付款前供应商需向采购人提交合同金额 3%的质保保函。

7. 供应商负责到用户指定的地点进行供货、施工。

6. 其他要求：

(1) 在项目实施过程中，除不可抗力因素外，所有为本项目实施所发生的安全事故的责任及后果均由成交供应商承担。

(2) 供应商，不得以任何理由和任何方式将项目转包给第三方，否则采购人有权终止双方的合作，并依照法律追究成交供应商的法律责任和经济责任。

(3) 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、财政部、国家环保总局关于印发《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9号）、《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2020〕18号）、《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2020〕19号），本项目采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(4) 供应商须听从采购人指挥，按时、按标准，保质保量完成本项目

内容；

(5) 供应商须按采购人要求，定期如实报告项目进展情况；

(6) 供应商自行为施工人员购买意外伤害保险，项目实施过程中所发生的一切安全事故的责任及后果均由成交供应商承担。

(7) 成交供应商确定后，其响应文件中所投报的项目经理、技术负责人及其他技术人员，在施工过程中必须到场。

(8) 施工现场必须符合市级文明工地要求和大气防尘治理的有关规定。

7. 验收要求

(1) 验收标准：按国际、国家、行业或企业标准验收，如本次采购质量有国际标准的，按国际标准执行；有国家标准的，按国家标准执行；有行业标准的，按行业标准执行；有企业标准的，按企业标准执行；若以上标准不一致时，按最严格的标准执行。质量应达到设计要求，应能通过质检、计量部门的检验。

(2) 验收方法及方案

验收方法：全面验收

验收方案：采购人或者采购代理机构应当按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

(3) 验收要求：成交供应商施工应经采购人验收，无质量问题方可接收。

第五章 评审办法

一、初步评审表（资格性及符合性审查）

条款号	评审因素	评审标准	是否符合	
1	资格评审标准	供应商承诺函	供应商资格信用承诺函	
	特定资格要求		须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；	
			拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格或机电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，并取得行政主管部门核发的安全生产考核合格证（B证），且未担任其他建设工程项目的项目经理；	
			未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人	
			没有为本项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目的其他采购活动；	
符合评审标准	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子版壹份		
	响应文件密封、装订、签署、盖章	按照询比文件规定要求密封\装订\签署\盖章		
	响应报价	符合询比采购文件的规定		
	合同履行期限	符合询比采购文件的规定		
	缺陷责任期	符合询比采购文件的规定		

2	质量要求	符合询比采购文件的规定	
	询比有效期	符合询比采购文件规定	
	其他	符合询比采购文件要求	

注：以上各项有一项不符合要求，将作无效响应处理。

二、详细评审

序号	评审条款	评价标准和分值
1	报价部分 (30分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足询比文件要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100</p> <p>注：价格分计算保留小数点后二位。</p>
2	技术部分 (50分)	<p>1) 项目管理机构的设置；</p> <p>具有全面、详实、可行、合法有效的项目管理机构设置，专业人员落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责要求得5分；</p> <p>具有可行、合法有效的项目管理机构设置，仅包括各关键岗位人员的在岗、更换等承诺的得3分；</p> <p>仅提供项目管理机构设置的得1分。</p> <p>2) 主要施工方案与技术措施；</p> <p>施工方案（至少包含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议的得5分；</p> <p>施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议的得3分。</p> <p>仅提供施工方案的得1分。</p> <p>3) 质量管理体系与措施；</p> <p>组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。质量保</p>

		<p>证措施完整得力、经济、安全、切实可行，违约责任承诺明确可行。按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工的得5分。</p> <p>组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。质量保证措施经济、安全、基本可行，违约责任承诺明确可行。符合工程建设强制性标准的得3分。</p> <p>仅提供措施的得1分。</p> <p>4) 安全管理体系与措施；</p> <p>施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施，违约责任承诺明确可行。安全技术方案措施科学合理、先进可行的得5分。</p> <p>有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），违约责任承诺明确可行。安全技术方案、措施基本可行的得3分。</p> <p>仅提供措施的得1分。</p> <p>5) 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施、建筑垃圾处置方案；</p> <p>创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省的相关规定，防治方案科学、先进。建筑垃圾处置方案合理的得5分。</p> <p>有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省的相关规定，有防治方案。建筑垃圾处置方案基本合理的得3分。</p> <p>仅提供措施、方案，内容的得1分。</p>
--	--	---

		<p>6) 工期保证措施;</p> <p>工期承诺满足采购文件要求,工期保证措施合理且有针对性,有具体的违约责任承诺的得5分。</p> <p>工期承诺满足采购文件要求,工期保证措施基本合理,有具体的违约责任承诺的得2分。</p> <p>7) 风险管理措施;</p> <p>风险防控管理措施齐全,风险预控符合规范要求,风险控制要点定位准确,各阶段风险控制及应急措施得力的得5分。</p> <p>风险防控管理措施基本齐全,风险预控符合规范要求,风险控制要点定位基本准确,有各阶段风险控制及应急措施的得3分。</p> <p>仅提供风险防控管理措施的得1分。</p> <p>8) 拟投入资源配备计划;</p> <p>机械:投入计划与进度计划呼应,采用先进机械设备且配置合理、先进,满足安全技术规范和施工进度需要;安装设备满足施工要求;劳动力:投入计划与进度计划呼应,较好满足施工需要,调配投入计划合理、准确;主要物资计划:主要物资投入计划与进度计划呼应,较好满足施工需要,调配投入计划合理、准确的得5分;</p> <p>机械:投入计划与进度计划呼应,机械设备配置基本合理,满足安全技术规范和施工进度需要;劳动力:投入计划与进度计划呼应,基本满足施工需要,调配投入计划基本合理;主要物资计划:主要物资投入计划与进度计划呼应,基本满足施工需要,调配投入计划基本合理的得3分。</p> <p>仅提供拟投入资源配备计划的得1分。</p> <p>9) 技术创新的应用实施措施</p> <p>节能减排、绿色施工、工艺创新等技术创新的应用实施措施符合工程情况,具有针对性、可行性、经济适用性的得5分。</p> <p>节能减排、绿色施工、工艺创新等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况,具有针对性的得3分。</p> <p>仅提供措施的得1分。</p> <p>10) 采用新工艺、新技术、新设备、新材料等的程度;</p> <p>采用新工艺、新技术、新设备、新材料等的程度满足设计要求,符合施工需要和相应技术标准等规定,经济适用的得5分。</p> <p>采用新工艺、新技术、新设备、新材料等的程度满足设计要</p>
--	--	---

		求，基本符合施工要求和相应技术标准等规定的得2分。 以上项目缺项或明显不符合项目特征的按0分计。	
3	综合部分 (20分)	业绩 (6分)	2021年以来供应商具有与本项目类似业绩的，每提供1份有效业绩的得3分，最多得6分。 供应商须在响应文件中须合同复印件扫描件并加盖公章，否则不得分。
		应急方案 (6分)	供应商针对本项目提供的应急管理与应急预案科学、合理、高效且方案内容详细、可实施性强的得6分。 应急管理与应急预案基本科学、合理、高效且方案内容较详细、可实施性较强的得3分。 无此项内容的不得分。
		缺陷责任期方案 (8分)	供应商提供的缺陷责任期保修方案，对缺陷责任期内出现问题所采取的措施（包括但不限于返修时间及免费换新等），在缺陷责任期内上门服务以及服务承诺（定期上门巡访、响应时间）的可行性、完整性，服务承诺落实的保障措施等。 缺陷责任期计划内容齐全，叙述完善，针对性强，整体思路科学合理，可操作性强的得8分； 缺陷责任期计划内容齐全，叙述完善，针对性较强，整体思路科学合理，可操作性较强的得5分； 缺陷责任期计划内容齐全，叙述完善，针对性一般，整体思路一般，可操作性一般的得3分； 缺陷责任期计划内容有明显漏洞的得1分。

注：供应商应在响应文件中提供评审依据的材料必须真实有效，凡发现有提供虚假材料的供应商，取消其响应资格，承担相应的法律责任。

1. 评审办法

本次评标采用综合评分法。评审小组对通过初步评审（资格性及符合

性审查) 的响应文件, 按照详细评审表规定的评分标准进行打分, 并按综合得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选人。最终得分相同的, 按响应报价由低到高顺序排列。。

2. 评审标准

2.1 资格评审标准: 见初步评审表。

2.2 符合性评审标准: 见初步评审表。

3. 评审程序

3.1 **资格性审查**。依据询比采购文件的规定, 对响应文件中的资格证明、响应承诺函等进行审查, 以确定供应商是否具备响应资格。

3.2 **符合性审查**。依据询比采购文件的规定, 从响应文件的有效性、完整性和对询比采购文件的响应程度进行审查, 以确定是否对询比采购文件的实质性要求作出响应。

3.3 响应文件的澄清、修正

3.3.1 响应文件中有含义不明确的、同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容, 评审小组认为需要供应商作出必要澄清、说明或者更正的, 可要求供应商对其相应文件提交书面澄清或说明。

3.3.2 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代表签字或者加盖公章。

3.3.3 评审小组将对响应文件进行校核、修正, 原则如下:

(1) 响应文件中报价一览表(报价明细表)内容与响应文件中相应内容不一致的, 以报价一览表(报价明细表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；若供应商拒绝接受上述修正，其响应将被拒绝。

3.4 详细评审。评审小组按照询比采购文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

供应商得分=报价得分+技术部分得分+综合部分得分

3.5 评审结果

3.5.1 评审小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.5.2 评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第六章 响应文件格式

济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）黄河 研学基地 1#~5#暖通工程

响 应 文 件

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一. 报价部分
- 二. 响应承诺函
- 三. 法定代表人身份证明
- 四. 授权委托书及被授权人身份证明
- 五. 技术部分
- 六. 综合部分
- 七. 资格审查资料
- 八. 供应商认为有必要的其他材料

一. 报价部分

(一) 报价函

济源市瑞源建设工程有限公司：

经研究，我决定参加项目编号为：JM-采-X-202412002的济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）黄河研学基地 1#~5#暖通工程采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按询比采购文件规定的各项要求，我单位经研究询比采购文件后，愿以人民币_____元（大写：_____）的总报价，按询比采购文件的要求提供本次采购范围内的全部货物及服务。

2、询比有效期为从响应文件递交截止之日起60日历天，我方承诺在询比有效期内不修改、撤销响应文件。

3、如果我们的响应文件被接受，我们将履行询比采购文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供货物。

4、我方愿按询比采购文件“供应商须知”第5条款规定向采购代理机构足额交纳代理服务费。

5、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6、我们同意按询比采购文件规定遵守贵单位有关采购的各项规定。

7、我方若未成为成交商，贵单位有权不做任何解释。

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户名称： _____

开户账号： _____

供应商（盖章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

(二) 报价一览表

项目名称：济源西霞湖生态文旅综合开发项目（一期）黄河研学基地 1#~5#
暖通工程

项目编号：JM-采-X-202412002

单位：元

供应商名称	
总报价	小写： _____
	大写： _____
质量要求	
缺陷责任期	
交货地点	
合同履行期限	
备注	

供应商（盖章）： _____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

(三) 已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第四章项目要求中“工程量清单”的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

二. 响应承诺函

(一) 询比保证金承诺函

_____ (采购人)：

我单位_____(供应商名称)_____在参加_____采购项目，项目编号：_____，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》(豫财购[2019]4号)等相关规定及本项目招标(采购)文件的规定，现自愿做出如下承诺：

1、严格遵守《政府采购法》等规定，在诚信库入库及参与贵方组织的采购项目所提供的全部资料真实有效。

2、在投标截止时间后不得补充、修改、撤销、撤回投标。

3、若我单位被确定为中标人，我方将及时在规定的时间内领取中标通知书；无正当理由不得拒绝与采购人订立采购合同，在签订采购合同时严格按照采购及投标文件确定的事项签订采购合同。

4、在诚信库入库、参与投标过程中绝不提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉。

我单位如违背以上承诺，采购人有权取消我方中标资格、据此函没收我公司违约金贰万元整，并追究由我方造成的经济损失，按照相关规定对我单位追究法律责任。

供应商名称(签章)：

法定代表人(签章)：

日期： 年 月 日

（二）采购供应商质量保证承诺函

致：采购人名称

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护规范、有序的采购市场秩序，树立诚实守信的采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

我单位（本人）自愿参加本次采购活动，严格按照招标采购文件及投标响应文件的相关要求及响应提供货物或服务，并根据质量保证的响应期限内提供如下承诺：

- 1、若在质量保证的响应期限内由于采购人的原因造成的货物质量问题，采购人只承担更换货物的直接材料费用；
- 2、若在质量保证的响应期限内非采购人的原因造成的货物或服务出现质量问题，我单位（本人）承担货物更换、维修或整改的全部费用，直至采购人满意为止；
- 3、货物经三次维修或更换，或服务经三次整改，仍不能满足采购人需求的，采购人有权解除采购合同，除已付款项全额返还外，另外按已付款的 30%向采购人支付违约金。

本承诺函系采购合同的组成部分，与采购合同约定不一致的，优先适用本承诺函。

供应商（签章）：

法定代表人（签章）

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

(三) 招标代理服务费承诺函

_____ (采购人)：

我单位_____(投标人名称)_____在参加_____项目，
项目编号：_____的投标活动，现自愿做出如下承诺：

我们在贵单位组织的_____ (项目名称和项目编号) 投标活动中若成为中标人，我们保证在中标结果公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以公司账户银行转账方式，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，向招标人支付本招标文件公布的招标控制价的 2% 作为违约赔偿金。

本承诺函作为招标人要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。同时，承担贵方因追索该赔偿而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用。

投标人名称 (签章)：

法定代表人 (签章)：

日期： 年 月 日

三. 法定代表人身份证明

_____（法定代表人姓名）在我单位任_____（职务），是我单位的法定代表人，特此证明。

供应商全称（盖章）：

地址：

日期：

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

四. 授权委托书及被授权人身份证明

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的_____公司的在下面签字的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（分支机构）在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目的投标及合同的执行、完成和售后服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

供应商代表签字或盖章：

职务：

供应商全称（盖章）：

地址：

日期：

被授权人身份证复印件粘贴处

五. 技术部分

包括但不限于以下内容：

- 1) 项目管理机构的设置；
- 2) 主要施工方案与技术措施；
- 3) 质量管理体系与措施；
- 4) 安全管理体系与措施；
- 5) 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施、建筑垃圾处置方案；
- 6) 工期保证措施；
- 7) 风险管理措施；
- 8) 拟投入资源配备计划；
- 9) 技术创新的应用实施措施；
- 10) 采用新工艺、新技术、新设备、新材料等的程度；

六、综合部分

- 1、业绩
- 2、应急方案
- 3、缺陷责任期方案

七. 资格审查资料

附件 1

济源产城融合示范区政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本人承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

(八) 未曾作出虚假采购承诺;

(九) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”自愿接受政府采购监督管理部门处罚。

供应商(盖章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或盖章)

日期: 年 月 日

注:1. 投标人(供应商)须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标采购文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人(供应商)的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

附件 2

无重大违法记录的声明

采购人名称：

我方（供应商如有分支机构的，包括分支机构）至本项目提交响应文件截止时间止近三年内，不存在被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，也未因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动等其他政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件情形。

特此声明，并承担相应责任。

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 3

承诺书

采购人名称_____：

我单位____（供应商名称）_____在参加 _____采购项目，采购编号_____，根据《政府采购法》《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）等相关规定、及本项目招标（采购）文件的规定，现自愿做出如下承诺：

1、严格遵守《政府采购法》等规定，在诚信库入库及参与贵方组织的采购项目所提供的全部资料真实有效。

2、在投标截止时间后不得补充、修改、撤销、撤回投标。

3、若我单位被确定为中标人，我方将及时在规定的时间内领取中标（成交）通知书；无正当理由不得拒绝与采购人订立政府采购合同，在签订政府采购合同时严格按照采购及投标文件确定的事项签订政府采购合同。

4、在参与投标过程中绝不提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉。

我单位如违背以上承诺，采购人有权取消我方中标（成交）资格、追究由我方造成的经济损失，并按照相关规定对我单位追究法律责任

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 4

非联合体投标声明

_____（采购人）：

我公司郑重声明：我公司以非联合体形式参加本项目采购活动，如我公司为成交供应商，由我公司独立完成本项目。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 5

是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动情形的声明

_____（采购人）：

我公司郑重声明：我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动的情形。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商（盖章）： _____

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 6

工程领域投标承诺

_____（采购人）：

我公司郑重声明：自 2022 年以来，在工程领域招标投标活动中没有因串通投标被行政主管部门处罚，如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商单位名称：（签章）

法定代表人：（签章）

日期： 年 月 日

附件 7

具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；

附件 8:

拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格或机电工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，并取得行政主管部门核发的安全生产考核合格证（B 证），且未担任其他建设工程项目的项目经理；

八. 供应商认为有必要的其他材料